

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол №2 от 29.08.2017г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.Н. Мицура
Приказ №181 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

бюджетного общеобразовательного учреждения
Калачинского муниципального района Омской области
«Осокинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический совет (далее-УМС) создается в целях координации деятельности методической работы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.2. Учебно-методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Основные направления деятельности учебно-методического совета:

- учебных планов, программ, учебников;
- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов, совещаний;
- работы по повышению квалификации педагогических работников, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- принятие рабочих программ; порядка проведения промежуточной аттестации; программно-методического сопровождения;
- анализ эффективности инновационной деятельности Учреждения, обсуждение педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в Учреждении;

3. Организация работы методического совета:

3.1. Состав совета утверждается приказом директора.

3.2. Руководит УМС председатель – заместитель директора по учебной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

3.3. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. 3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.5. Все заседания УМС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.6. На рассмотрение УМС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов УМС:

3.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.8. Решения УМС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

4. Права методического совета:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Контроль за деятельностью методического совета:

5.1. В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

6. Документы школьного методического совета:

- положение об УМС школы;
- план работы УМС на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний УМС;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;

7. Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы на основании решения о внесении изменений, принятых педагогическим советом школы.

8. Срок действия положения.

Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.