

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол №2 от 29.08.2017г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.Н. Мицура
Приказ №181 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

бюджетного общеобразовательного учреждения
Калачинского муниципального района Омской области
«Осокинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава БОУ «Осокинская СОШ», (далее-ОО).

1.2. Педагогический совет общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления БОУ «Осокинская СОШ», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт;
- решение о допуске к ГИА.

2. Функции Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- определение режима занятий;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о поощрении учащихся;
- рассмотрение отчета самообследования Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В структуру педагогического совета входят: председатель, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Руководит работой педагогического совета руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета и считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 от числа членов совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя образовательного учреждения, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.

7. Срок действия положения

7.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя учреждения.